Algemene Voorwaarden IAMAI

Versie 2.0, oktober 2026

IAMAI, eenmanszaak van Mark van de Weerd · Veenendaal · KvK 42004692 · btw-id NL005427790B36 · Info@iamai.nu · IAMAI.nu

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden betekent:

- **IAMAI**: de eenmanszaak IAMAI, ingeschreven bij de KvK onder nummer 42004692
- **Opdrachtgever**: de partij die IAMAI een opdracht geeft en daarbij handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf
- **Opdracht**: de afspraak tussen IAMAI en Opdrachtgever over te verrichten werkzaamheden, zoals vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging of raamafspraak
- **Doorlopende Opdracht**: een Opdracht waarbij IAMAI gedurende een periode terugkerend werkzaamheden verricht, bijvoorbeeld advies, begeleiding of voorzitterschap, afgerekend op werkelijk gewerkte uren
- **Resultaten**: alles wat IAMAI specifiek voor Opdrachtgever maakt, zoals adviezen, rapporten, roadmaps, beleidsstukken, presentaties, configuraties en prompts
- **Eigen Materiaal**: methoden, werkwijzen, modellen, frameworks, templates, tools en kennis van IAMAI die niet specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld
- **AI-tools**: toepassingen op basis van kunstmatige intelligentie die IAMAI of Opdrachtgever gebruikt, zoals taalmodellen en AI-assistenten
- **Vertrouwelijke Informatie**: alle informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan de ontvanger redelijkerwijs kan begrijpen dat die vertrouwelijk is
- **Schriftelijk**: per brief of e-mail, of via een ander digitaal kanaal dat partijen daarvoor afspreken

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, Opdrachten en werkzaamheden van IAMAI. Ze zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers.

2.2 Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever gelden alleen voor zover IAMAI die Schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Een verwijzing naar zulke voorwaarden in een inkooporder, of het uitblijven van een reactie daarop, geldt niet als aanvaarding. Een inkooporder dient als administratieve bevestiging van de Opdracht.

2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt deze rangorde:

a. een door beide partijen ondertekende raamafspraak of opdrachtbevestiging;

b. de offerte van IAMAI;

c. deze algemene voorwaarden.

Een verwerkersovereenkomst gaat voor als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

2.4 Is een bepaling in deze voorwaarden nietig of wordt die vernietigd, dan blijven de andere bepalingen gelden. Partijen spreken dan een vervangende bepaling af die zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke bedoeling ligt.

2.5 IAMAI kan deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor nieuwe Opdrachten. Voor een lopende Doorlopende Opdracht geldt een nieuwe versie 30 dagen nadat IAMAI die Schriftelijk heeft toegestuurd. Gaat Opdrachtgever daar niet mee akkoord, dan kan hij de Opdracht opzeggen tegen de datum waarop de nieuwe versie ingaat.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes van IAMAI zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.

3.2 Een Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte Schriftelijk accepteert, of zodra IAMAI met instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden begint.

3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden IAMAI niet.

Artikel 4. Uitvoering

4.1 IAMAI voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap. IAMAI heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd.

4.2 IAMAI werkt als zelfstandig ondernemer. IAMAI bepaalt zelf hoe, wanneer en met welke middelen de werkzaamheden worden uitgevoerd, en stemt dit af op de wensen en planning van Opdrachtgever. Er is geen sprake van een gezagsverhouding.

4.3 IAMAI kan in overleg met Opdrachtgever derden inschakelen bij de uitvoering. IAMAI blijft dan aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

4.4 Genoemde termijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen. Dreigt IAMAI een termijn te overschrijden, dan meldt IAMAI dat zo snel mogelijk. Opdrachtgever kan pas rechten ontlenen aan een overschrijding nadat hij IAMAI Schriftelijk een redelijke termijn heeft gegeven om alsnog na te komen.

Artikel 5. Rol en medewerking van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever zorgt tijdig voor de informatie, toegang, contactpersonen en beslissingen die IAMAI nodig heeft. Gebeurt dat niet, dan kan IAMAI de uitvoering uitstellen en de extra uren in rekening brengen.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de informatie die hij aanlevert.

5.3 IAMAI adviseert, ontwerpt en begeleidt. Opdrachtgever neemt zelf de besluiten over het advies en is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering, implementatie en het gebruik ervan binnen zijn organisatie.

5.4 Oplossingen worden zoveel mogelijk ingericht in accounts, licenties en systemen van Opdrachtgever zelf. Opdrachtgever blijft eigenaar en beheerder daarvan.

Artikel 6. Doorlopende Opdrachten

6.1 Een Doorlopende Opdracht loopt voor de afgesproken periode. Zetten partijen de werkzaamheden na die periode voort zonder nieuwe afspraak, dan loopt de Opdracht voor onbepaalde tijd door onder dezelfde voorwaarden.

6.2 Een afgesproken urenplafond is een maximum en geen afnameverplichting. IAMAI gaat alleen boven het plafond na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

6.3 Opdrachtgever bepaalt binnen het urenplafond de prioriteiten. Werk dat niet binnen het plafond past, legt IAMAI ter beslissing aan Opdrachtgever voor.

6.4 Beide partijen kunnen een Doorlopende Opdracht op elk moment Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Opzegging geeft geen recht op schadevergoeding. Uren die tot het einde van de opzegtermijn zijn gewerkt, worden gefactureerd volgens de Opdracht.

6.5 IAMAI kan het uurtarief per 1 januari of bij een verlenging aanpassen. IAMAI meldt dit ten minste 30 dagen vooraf Schriftelijk. Gaat Opdrachtgever niet akkoord, dan kan hij de Opdracht opzeggen tegen de datum waarop het nieuwe tarief ingaat.

Artikel 7. Tarieven en betaling

7.1 Het uurtarief en eventuele reiskosten staan in de offerte of raamafspraak. Alle bedragen zijn exclusief btw.

7.2 Tenzij anders afgesproken, factureert IAMAI maandelijks achteraf op basis van de werkelijk gewerkte uren, met een specificatie van de werkzaamheden.

7.3 De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum. Betaling is niet afhankelijk van een goedkeuring of aftekening van de werkzaamheden.

7.4 Wil Opdrachtgever een inkoopordernummer of andere referentie op de factuur, dan geeft hij die vóór aanvang van de werkzaamheden door. Een ontbrekende referentie geeft geen recht om betaling op te schorten.

7.5 Bezwaar tegen een factuur meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk en met redenen. Het deel van de factuur waar geen bezwaar tegen is, betaalt Opdrachtgever binnen de betaaltermijn.

7.6 Opdrachtgever mag betalingen niet verrekenen of opschorten, behalve met een tegenvordering die IAMAI Schriftelijk heeft erkend.

7.7 Betaalt Opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd. Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever en bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150.

7.8 Zolang een opeisbare factuur niet is betaald, mag IAMAI de werkzaamheden opschorten.

Artikel 8. Gebruik van AI

8.1 IAMAI gebruikt bij de uitvoering AI-tools. IAMAI doet dat met zakelijke accounts waarbij de aanbieder ingevoerde gegevens niet gebruikt om AI-modellen te trainen.

8.2 Aanbieders van AI-tools kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken, met name in de Verenigde Staten. IAMAI werkt alleen met aanbieders die daarvoor passende waarborgen bieden, zoals het EU-VS Data Privacy Framework of standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. Door deze voorwaarden te aanvaarden, stemt Opdrachtgever hiermee in.

8.3 Wil Opdrachtgever dat bepaalde informatie niet in AI-tools wordt verwerkt, dan meldt hij dat Schriftelijk. IAMAI houdt zich daaraan.

8.4 Output van AI-tools kan onjuist, onvolledig of verouderd zijn. IAMAI controleert deze output met de zorg van een goed vakman, maar garandeert de juistheid ervan niet. Opdrachtgever beoordeelt Resultaten zelf

voordat hij er besluiten op baseert.

8.5 Zet Opdrachtgever zelf AI-systemen in, dan is hij verantwoordelijk voor de naleving van de regels die daarvoor gelden, waaronder de Europese AI-verordening (AI Act) en de AVG. IAMAI kan daarover adviseren.

Artikel 9. Persoonsgegevens

9.1 Het uitgangspunt is dat IAMAI geen persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever. Opdrachtgever deelt niet meer persoonsgegevens met IAMAI dan nodig is voor de Opdracht.

9.2 Verwerkt IAMAI toch persoonsgegevens namens Opdrachtgever, dan sluiten partijen vooraf een verwerkersovereenkomst volgens artikel 28 AVG.

9.3 Hoe IAMAI zelf met persoonsgegevens omgaat, bijvoorbeeld contactgegevens van medewerkers van Opdrachtgever, staat in de privacyverklaring van IAMAI, die Opdrachtgever op verzoek ontvangt.

Artikel 10. Geheimhouding

10.1 Beide partijen houden Vertrouwelijke Informatie van de ander geheim en gebruiken die alleen voor de Opdracht.

10.2 Dit geldt niet voor informatie die:

a. openbaar is of wordt zonder dat de ontvanger daar schuld aan heeft;

b. de ontvanger al rechtmatig had voordat hij die kreeg;

c. de ontvanger rechtmatig van een derde heeft gekregen zonder geheimhoudingsplicht;

d. de ontvanger op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet verstrekken.

10.3 De geheimhoudingsplicht blijft gelden tot 2 jaar na het einde van de Opdracht. Voor bedrijfsgeheimen blijft die gelden zolang de informatie een bedrijfsgeheim is.

10.4 IAMAI noemt Opdrachtgever alleen als referentie of in een casebeschrijving met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1 Na betaling van de betreffende facturen krijgt Opdrachtgever een eeuwigdurend, onherroepelijk en kosteloos recht om de Resultaten te gebruiken, aan te passen en te delen binnen zijn eigen organisatie en de groep waartoe hij behoort. Op Resultaten die IAMAI specifiek voor Opdrachtgever maakt, is dit recht exclusief.

11.2 IAMAI blijft eigenaar van het Eigen Materiaal. Voor zover Eigen Materiaal in de Resultaten is verwerkt, krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief recht om het als onderdeel van die Resultaten te gebruiken zoals in artikel 11.1 omschreven.

11.3 IAMAI mag de kennis en ervaring die zij bij de Opdracht opdoet, en het Eigen Materiaal, blijven gebruiken voor andere opdrachtgevers, zonder daarbij Vertrouwelijke Informatie van Opdrachtgever te gebruiken.

11.4 Wat medewerkers van Opdrachtgever zelf bouwen of maken, ook met begeleiding van IAMAI, is en blijft van Opdrachtgever.

11.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat het materiaal dat hij aan IAMAI verstrekt, geen inbreuk maakt op rechten van derden. Hij vrijwaart IAMAI voor aanspraken van derden daarover.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 Heeft IAMAI een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die de schade dekt, dan is de aansprakelijkheid van IAMAI beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

12.2 Keert geen verzekering uit, dan is de aansprakelijkheid van IAMAI beperkt tot het honorarium (exclusief btw) dat Opdrachtgever aan IAMAI heeft betaald voor de betreffende Opdracht in de 12 maanden vóór de gebeurtenis die de schade veroorzaakte, met een maximum van € 25.000. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

12.3 IAMAI is alleen aansprakelijk voor directe schade. IAMAI is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en reputatieschade.

12.4 IAMAI is verder niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat:

a. Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;

b. Opdrachtgever Resultaten of AI-output gebruikt zonder de beoordeling uit artikel 8.4;

c. Opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden het advies anders of onjuist uitvoeren of implementeren;

d. externe diensten, zoals AI-tools of cloudplatforms, niet beschikbaar zijn, storingen hebben of wijzigen.

12.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van IAMAI.

12.6 Een recht op schadevergoeding ontstaat alleen als Opdrachtgever de schade zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 12 maanden na ontdekking, Schriftelijk bij IAMAI meldt.

Artikel 13. Overmacht

13.1 IAMAI is niet aansprakelijk als zij haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht. Daaronder vallen onder meer: ziekte of arbeidsongeschiktheid van de eigenaar van IAMAI, storingen of onbeschikbaarheid van externe diensten zoals AI-tools, storingen in internet of energievoorziening, en overheidsmaatregelen.

13.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan kunnen beide partijen de Opdracht Schriftelijk beëindigen. IAMAI factureert dan alleen de uren die al zijn gewerkt.

Artikel 14. Einde van de Opdracht

14.1 Beide partijen kunnen de Opdracht met directe ingang Schriftelijk beëindigen als:

a. de andere partij haar verplichtingen niet nakomt en dat niet binnen 14 dagen na een Schriftelijke aanmaning herstelt;

b. de andere partij failliet wordt verklaard of surseance van betaling krijgt.

14.2 Bij het einde van de Opdracht zijn alle facturen voor gewerkte uren direct opeisbaar.

14.3 Na het einde van de Opdracht draagt IAMAI lopende documenten en Resultaten over aan Opdrachtgever. IAMAI verwijdert daarna Vertrouwelijke Informatie van Opdrachtgever, behalve wat IAMAI wettelijk moet bewaren, zoals de administratie.

14.4 De artikelen over betaling, geheimhouding, intellectueel eigendom en aansprakelijkheid blijven ook na het einde van de Opdracht gelden.

Artikel 15. Klachten

15.1 Klachten over de werkzaamheden meldt Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontdekking Schriftelijk aan IAMAI, met een duidelijke omschrijving.

15.2 IAMAI reageert binnen 14 dagen inhoudelijk en doet een voorstel voor een oplossing.

15.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behalve voor het deel van een factuur waarop de klacht betrekking heeft en dat Opdrachtgever tijdig heeft betwist volgens artikel 7.5.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen.

16.3 Lukt dat niet, dan legt de meest gerede partij het geschil voor aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

IAMAI, Algemene Voorwaarden versie 2.0 (oktober 2026). Vragen: Info@iamai.nu